Taiwan Chambers of Commerce in Canad
加拿大台灣商會聯合總會
Apt 230 - 970 Burrard St Vancouver BC Canada V6Z 2R4
Website: tccca.ca Email: tccca@hanyin.ca Tel: 604-633-0658

加拿大總商會理事會會議記錄

時間: 2017 年 9 月 12 日下午 5 點
地點: 生活小品
主持人: 總會長
出席成員: James Kao, Patty Chen, Angie Tsai, Charles Chang, Albert Tseng, Kevin Liu, Frank Tseng, Esther Yu
請假理事: Eric Yang, Patrick Chen, Christine Chan
列席: Eva Jiang (總會長助理)
記錄: Esther Chang (總會長秘書)

1) Gala 工作進度

a) Gala 當天活動 Floor Plan: Stage 為 8 x 24 英尺 (feet)， 鋼琴在舞台左邊， MC 講台在右邊， 共 20 桌。
b) 飯店合約: 飯店將在 2:00 PM 以前佈置完畢，2:00 PM ~ 3: 45 PM 技術人員將架設螢幕並測試影像與音效。
c) 售票進度: 商品行銷展示會共 10 張桌子， 目前已售出 5 張， 請大家幫忙宣傳。

2. Gala 工作討論一: Reception Table 旁的照相區域是要做易拉寶還是 Puzzle Game

a) 建議用 TCCBC 年會的長架子上面架布條， 並印製贊助商 Logo。
b) 除照相區域外， 舞台背景也可考慮做布條輸出。
c) 照相區域的空間尺寸需再確認。
d) 布條輸出建議在台灣做較便宜， 可託人幫忙帶回來。

3. Gala 工作討論二: 分會與理事進場方式

a) 每個分會進場持將手持小旗， 每個城市有專屬的旗子。
b) VIP 進場後直接入座。

4. Gala 視覺設計與活動流程 PPT

a) Gala Ticket 正反面已完成設計， 背面是大華旅遊的廣告。贊助商 PPT 廣告也已完成。
b) Gala 流程 PPT: 建議國旗 Logo 顏色調亮點。
c) 敬酒的部分進行方式將再討論。

5. Gala 工作分配

a) 工作分配討論:

1) 場地佈置組: 全部的人員
掛 Banner、 插國旗、 舞台佈置

2) 接待組 (Eva, Patty, Angie, Oliver):
收費、 為貴賓別胸花、 帶位

3) 總務採購 (漢英工作組)
胸花、 Certificate Frames.....etc

4) VIP 組 (Patty, Christine)
確認 VIP 出席名單

5) 場控組 (Albert, Kevin, James, Frank):
Albert, James: 提醒 VIP, 催場, 一人負責一邊
Kevin Liu: 提醒表演嘉賓上台時間
Frank: 在總會長旁邊跟進應變，提醒服務員上菜時間

6) MC: BC Lee (主要 Rundown 流程) + Patrick Chen (贊助商公司目和產品項目介紹)

b) 當日的 TCCCA Vancouver Team 將使用 Zello 這個 App 來互相聯絡。

6. 總會財務報告

a) Gala Sponsor: **目前共** 23 **個**, **已收到費用**: 18 **人**
b) **參訪團**: **目前共** 12 **位報名**, **已收到費用**: 11 **人**

7. 回台參訪團行程更新

a) 參訪政府單位
立法院、 僑委會、 經濟部

b) 參訪企業
電子商務: 燦坤電子
餐飲集團: 新月集團、 埔里酒廠、 微風廣場、 大溪老茶廠
新銳醫美: 北投醫旅、嘉良生物科技公司、免疫醫學公司
新興電子: 誠訊科技、 晟德科技、 友達光電
遊戲軟體: 萬代南夢宮
金融: 中信金控、 聯徵中心

c) 旅遊
饒河夜市、 勤美美術館、 中台博物館、 中台禪寺、 壹等賞景觀茶園、 日月潭

8. 下次會議時間預計在 10 月 18 日, 地點另行通知

會議重點:
a) Gala 餐票領票
b) Sponsor 領桌曆
c) Gala 桌次確認
d) 工作進度 update

e) 財務報告

謝謝大家的積極參與和支持!